

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
28 兵庫県	501 佐用郡佐用町	28000	3140005007429	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人平成福祉会				
(8)主たる事務所の住所	兵庫県	佐用郡佐用町	林崎662-3		
(9)主たる事務所の電話番号	0790-78-0001	(10)主たる事務所のFAX番号	0790-78-0011	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページアドレス	http://heiseihukusi.or.jp		(14)法人のメールアドレス	houjinhonbu@heiseihukusi.or.jp	
(15)法人の設立認可年月日	平成1年7月4日		(16)法人の設立登記年月日	平成1年7月14日	

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	9	(2)評議員の現員	9	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	196,000
(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5) 他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数	
(3-2)評議員の職業					
垣内 光義	R3.6.17 ~ R7.6	2 無	2 無	2	
無職					
西坂 越次	R3.6.17 ~ R7.6	2 無	2 無	1	
農業					
西田 建一	R3.6.17 ~ R7.6	2 無	2 無	2	
無職					
竹内 弘美	R3.6.17 ~ R7.6	2 無	2 無	2	
無職					
舟引 新	R3.6.17 ~ R7.6	2 無	2 無	1	
無職					
筏 由美子	R3.6.17 ~ R7.6	2 無	2 無	1	
無職					
敏隆 高弘	R5.6.19 ~ R7.6	2 無	2 無	2	
無職					
福本 秀基	R5.6.19 ~ R7.6	1 有	2 無	2	
佐用町役場再任用					
桜本 雅之	R6.2.22 ~ R7.6	2 無	2 無	1	
無職					

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	8	(2)理事の現員	8	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	6,746,000	1 特例有
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
大田 研治	1 理事長 R5.6.17 ~ R7.6	平成17年7月14日	2 非常勤	令和5年6月17日	姫路市医師会 名誉会長	2 無
辻本 照明	2 業務執行理事 R5.6.17 ~ R7.6		4 その他		1 有 2 理事報酬のみ支給	5
福井 泉	3 その他理事 R5.6.17 ~ R7.6		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	令和5年6月17日	社福) 平成福祉会 常務理事 障害者支援施設シャイン	2 無
長尾 富夫	3 その他理事 R5.6.17 ~ R7.6		2 非常勤	令和5年6月17日	無職	2 無
大田 真路	3 その他理事 R5.6.17 ~ R7.6		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	令和5年6月17日	農業	2 無
尾崎 公彦	3 その他理事 R5.6.17 ~ R7.6		2 非常勤	令和5年6月17日	医) 社団真研会 大田医院 院長	2 無
矢内 作夫	3 その他理事 R5.6.17 ~ R7.6		4 その他	令和5年6月17日	尾崎病院 院長	2 無
林 弥生	3 その他理事 R5.6.17 ~ R7.6		2 非常勤	令和5年6月17日	元 佐用町議会議長	2 無
			2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	令和5年6月17日	老人保健施設ハイム・ソナネ施設長	2 無
			3 施設の管理者	令和5年6月17日	2 無 3 職員給与のみ支給	5

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	252,000
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数	
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況			
鎌井 千秋	佐用郡森林組合 R5.6.17 ~ R7.6	2 無	令和5年6月17日	3	
中西 博茂	中西会計事務所 R5.6.17 ~ R7.6	6 財務管理に識見を有する者 (その他)	令和5年6月17日	3	
		2 無			
		2 社会福祉事業に識見を有する者 (税理士)			

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	43	②常勤兼務者の実数	33	③非常勤者の実数	24
		常勤換算数	33.0	常勤換算数	11.7

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和6年6月29日	7	3	1		1.令和5年度 事業報告 2.令和5年度 決算と監事監査結果 3.令和5年度 社会福祉充実残額の算定結果
令和7年3月29日	7	3	1		1.令和6年度 補正予算 2.令和7年度 事業計画 3.令和7年度 収支予算

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和6年6月8日	6	1	1.令和5年度 事業報告 2.令和5年度 決算と監事監査結果 3.令和5年度 社会福祉充実残額の算定結果 4.給与規程の改正5.障害者支援施設シャイン施設長の選任について 6.定時評議員会の招集事項（招集通知に記載する事項）について （報告）1.理事長及び常務理事の職務の執行状況について（令和6年2月～令和6年5月分） 2.大口寄付の報告
令和6年9月7日	6	1	1.労働基準監督署の是正勧告に基づく就業規則と給与規程の改正 2.障害者支援施設シャインが行う指定短期入所の運営規程の改正 （報告）1.理事長及び常務理事の職務の執行状況について（令和6年6月～令和6年8月分）
令和6年11月16日	6	1	1.令和6年度社会福祉法人に対する指導監督での文書指摘に基づく経理規程の改正 2.任期満了に伴う、評議員選任・解任委員の選任（再任） （報告）1.理事長及び常務理事の職務の執行状況について（令和6年9月～令和6年10月分）
令和7年2月15日	6	2	1.育児休業規程・介護休業規程の改正と統合 （報告）1.理事長及び常務理事の職務の執行状況について（令和6年11月～令和7年1月分） 2.令和8年度上半期竣工を目標に、老人保健施設ハイム・ソンの全ての利用者にとって、食事を行うのにふさわしい環境を整備することについて
令和7年3月15日	6	1	1.令和6年度 補正予算 2.令和7年度 事業計画 3.令和7年度 収支予算 4.臨時評議員会の招集事項（招集通知に記載する事項）について （報告）1.理事長及び常務理事の職務の執行状況について（令和6年2月分）

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	鎌井 千秋 中西 博茂
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	なし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	なし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
----------------------------	--

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コー ド分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称					
		③事業所の所在地		④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月) 利用者延べ総 数(人／年)		
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額（円）	(ウ) 補助金額（円）	(エ) 借入金額（円）	(オ) 建設費合計額（円）	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) － 1 修繕年月日 （1回目）	(ア) － 2 修繕年月日 （2回目）	(ア) － 3 修繕年月日 （3回目）	(ア) － 4 修繕年月日 （4回目）	(ア) － 5 修繕年月日 （5回目）	(イ) 修繕費合計額（円）		
001	本部	00000001	本部経理区分		法人本部					
		兵庫県	佐用郡佐用町	林崎662番3		4 その他	4 その他	平成1年7月4日	0	0
		ア建設費		0	0	0	0	0.000		
		イ大規模修繕								
109	シャイン	01040401	障害者支援施設（施設入所支援）		障害者支援施設シャイン					
		兵庫県	佐用郡佐用町	林崎662番10		3 自己所有	3 自己所有	平成5年4月1日	50	15,356
		ア建設費	平成1年10月8日	92,988,720	386,636,280	74,000,000	553,625,000	2,272,730		
		イ大規模修繕	平成25年2月25日	令和3年3月18日				49,467,600		
109	シャイン	02130107	障害福祉サービス事業（短期入所）		障害者支援施設シャイン					
		兵庫県	佐用郡佐用町	林崎662番10		3 自己所有	3 自己所有	平成5年4月1日	2	62
		ア建設費		0	0	0	0	0.000		
		イ大規模修繕								
109	シャイン	02130106	障害福祉サービス事業（生活介護）		障害者支援施設シャイン					
		兵庫県	佐用郡佐用町	林崎662番10		3 自己所有	3 自己所有	平成5年4月1日	50	15,356
		ア建設費		0	0		0			
		イ大規模修繕								
274	ハイム・ソン	02180101	生計困難者に対する無料低額老健利用事業		老人保健施設ハイム・ソン					
		兵庫県	佐用郡佐用町	林崎662番3		3 自己所有	3 自己所有	平成1年11月1日	80	27,568

	ア建設費	平成1年10月8日	90,085,065	0	400,000,000	490,085,065	2,394.880
	イ大規模修繕						
209	06260109	（公益）居宅サービス事業（短期入所療養介護）			老人保健施設ハイム・ソネ		
	兵庫県	佐用郡佐用町	林崎662番3	3 自己所有	3 自己所有	平成1年11月1日	4 643
	ア建設費		0	0		0	
	イ大規模修繕						

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称					
		③事業所の所在地			④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月)利用者延べ総 数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額（円）	(ウ) 補助金額（円）	(エ) 借入金額（円）	(オ) 建設費合計額（円）	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) － 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) － 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) － 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) － 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) － 5修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額（円）		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称					
		③事業所の所在地			④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月)利用者延べ総 数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

①法人本部拠点区分		サービス区分：本部
②障害者支援施設シャイン拠点区分		サービス区分：入所支援施設、生活介護、短期入所
③老人保健施設ハイム・ソネ拠点区分		サービス区分：施設サービス、短期入所療養介護、通所リハビリテーション、介護予防短期入所療養介護、介護予防通所リハビリテーション

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	佐用町消防団 年末警戒夜食差入れ	佐用町内（旧南光町・旧三日月町）
	南光支団36名、三日月支団36名に、地産地消弁当を無償提供する。	
地域における公益的な取組⑨（その他）	「食べて減らそうシカ被害」運動	佐用町内で佐用シカ肉仕入れ
	施設給食「お楽しみ献立」や「和食の日」を中心に地産地消の伝統的な和食やシカ肉を提供。	
地域における公益的な取組⑩（地域の関係者とのネットワークづくり）	佐用町立保育園へクリスマスプレゼント	佐用町立5保育園
	保育園に訪問し、クリスマスプレゼントお渡し。	
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	ふれあい秋祭り	平成福祉会広場
	「佐用のうまいもの市～おいしいごはんを食べよう」地域住民、近隣保育園・小学校・高等学校との交流。	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

（社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません）

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)

(2) 社会福祉充実計画の策定の状況

①事業名	②事業種別	④事業内容（記述）	⑤計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計（円）	⑥⑤のうち今会計年度以降の合計（円）
	③事業内容			
			⑤の合計（円）	⑥の合計（円）
			0	0

(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額

①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）(円)
②地域公益事業(円)
③公益事業(円)
④合計額（①＋②＋③）(円)
④社会福祉充実計画の実施期間 ～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

㊦事業報告	1 有
㊦財産目録	1 有
㊦事業計画書	1 有
㊦第三者評価結果	3 該当なし
㊦苦情処理結果	2 無
㊦監事監査結果	1 有
㊦附属明細書	2 無

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費(円)
②施設・設備に係る公費(円)
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
-----	---------

1 4．ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	
③業務内容	
④費用〔年額〕（円）	

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項	法人本部 指導監査：令和6年9月19日、指摘文書通知日：令和6年9月27日
	1 経理規程
	・現金残高の確認
	経理規程において、「出納職員は、現金について、毎日の現金出納終了後、その残高と帳簿残高を照合し、会計責任者に報告しなければならない」と定めているが、帳簿には会計責任者の確認欄がなく、報告状況が確認できなかった。現金残高については、規程に則って漏れなく会計責任者が確認すること。なお日々の現金異動が少ない場合など、日々照合を行うまでもない場合は、規程を改正した上で現金の受け払いの際に確認する等の取り扱いも可能であること。【経理規程第30条】
	・随意契約
	経理規程第74条に定める随意契約について、（1）売買、賃貸借、請負その他の契約でその予定価格が1,000万円を超えない場合の見積もり合わせの方法が記載されていない。全国社会福祉法人経営者協議会のモデル経理規程等を参考に規程すること。
	【経理規程第74条、社会福祉法人における入札契約等の取扱いについて】

②実施した改善内容

改善報告：令和6年11月8日
・現金残高の確認
現金の照合を終えた出納職員は、金銭残高金種別表の「担当者」と印字された欄に認印を押印した上で会計責任者に回覧し、会計責任者は確認の証として左隣の欄に認印を押印していたものの、欄には「会計責任者」との印字がなかったため、今後は「会計責任者」と明示することといたしました。『日々の現金異動が少ない場合など、日々照合を行うまでもない場合は、規程を改正した上で現金受け払いの際に確認する等の取り扱いも可能であること』のご指摘については、令和6年11月16日開催の理事会にて審議の上、しかるべく改正する予定です。議事録ができましたらお届けいたします。（令和6年12月12日提出済み）
・随意契約
経理規程第74条について、令和6年11月16日開催の理事会にて改定する予定です。議事録ができましたらお届けいたします。（令和6年12月12日提出済み）

1 5．その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	2 無
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	日本生命保険相互会社 新企業年金保険
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

1 6．社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称